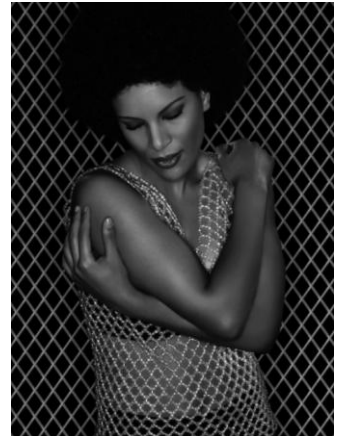


# Schulungskatalog



## Inhaltsverzeichnis

VEDA FA Anlagen .....	4
Basisschulung für neue Kunden .....	4
Basisschulung für neue Mitarbeiter .....	5
VEDA FA Finanzen .....	6
Auswertungen .....	6
Berichtsgenerator .....	7
Die Fremdwährungsbewertung nach dem HGB und/oder nach dem Steuerrecht .....	8
Bilanz und GuV .....	9
Basisschulung für neue Kunden .....	10
Basisschulung für neue Mitarbeiter .....	11
Seminar für EDV Mitarbeiter .....	12
Tipps + Tricks .....	13
HR Fachwissen .....	14
Mini-Jobs und Aushilfen sicher abrechnen .....	14
Praxistraining Lohn- und Gehaltsabrechnung .....	15
VEDA FA Kosten .....	16
Basisschulung: Von der Übernahme zur BAB-Auswertung .....	16
Kostenträgerrechnung .....	17
VEDA HR Entgelt .....	18
Altersteilzeit .....	18
Auswertungen .....	19
Berichtsgenerator .....	20
Basisschulung neue Kunden .....	21
Basisschulung für neue Mitarbeiter .....	22
Seminar für EDV-Mitarbeiter .....	23
Das neue elektronische Meldewesen in der Personalabteilung Teil 1 .....	24
Das neue elektronische Meldewesen in der Personalabteilung Teil 2 .....	25
Tipps und Tricks rund um die Lohnarten .....	26
Release-Veranstaltung .....	28
Rechenformeln .....	29
Satzarten .....	30
Tipps und Tricks .....	31
Zeit und Entgelt - von der Zeiterfassung zur Entgeltabrechnung .....	32

VEDA HR Manager .....	33
AzubIS – Basisschulung für neue Mitarbeiter.....	33
BewerbIS – Basisschulung für neue Kunden.....	34
BewerbIS – Basisschulung für neue .....	35
Mitarbeiter .....	35
Business Intelligence [BI] – Grundlagen .....	36
MaIS – Basisschulung für neue Kunden .....	37
MaIS – Basisschulung für neue Mitarbeiter .....	38
Personalkostenplanung .....	39
Reporting Personalberichterstattung Grundlagen .....	40
Reporting Personalberichterstattung Tipps und Tricks .....	41
SeminarIS – Basisschulung für neue Kunden .....	42
SeminarIS – Basisschulung für neue .....	43
Mitarbeiter .....	43
VEDA HR Zeit.....	44
Auswertungen.....	44
Basisschulung für neue Kunden.....	45
Basisschulung für neue Mitarbeiter .....	46
Bewegungsschlüssel - Saldenregeln - Überstundenmodelle .....	47
Seminar für EDV-Mitarbeiter .....	48
Tipps und Tricks .....	49
Zeit und Entgelt - von der Zeiterfassung zur Entgeltabrechnung.....	50
So finden Sie uns .....	52

## VEDA FA Anlagen

### Basisschulung für neue Kunden

Ihr Unternehmen hat VEDA FA Anlagen neu im Einsatz?

#### Zielgruppe:

Ihr Unternehmen hat sich für VEDA FA Anlagen entschieden? Dann ist dieses Seminar ein Muss für jeden, der mit dem Programm arbeiten wird.

#### Nutzen:

Die Teilnehmer sind nach Besuch des Seminars in der Lage, die Stammdaten und Inventurdaten zu verwalten, kalkulatorische und bilanzielle Abschreibungen durchzuführen und Listauswertungen zu erstellen.

- ▶ Stammdaten
  - ▶ Abrechnungsarten
  - ▶ Anlagengruppen
  - ▶ Vergabe der Inventarnummer
  - ▶ Anlagenstamm
- ▶ Abschreibungsvarianten
- ▶ Belegerfassung
  - ▶ Erfassung in der Anlagenbuchhaltung
  - ▶ Erfassung in der Finanzbuchhaltung und die Möglichkeiten der Übernahme in die Anlagenbuchhaltung
- ▶ Abrechnungen
  - ▶ AfA lauf
  - ▶ Umbuchungen
- ▶ Auswertungen
  - ▶ z.B. Anlagenspiegel, Buchungsnachweis
- ▶ Sonderpostenverwaltung
- ▶ Anlagen im Bau

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage
Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA FA Anlagen

### Basisschulung für neue Mitarbeiter

Neuer Mitarbeiter im Rechnungswesen?

#### Zielgruppe:

Sie sind neu im Unternehmen und bei Ihnen wird VEDA FA Anlagen eingesetzt? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie.

#### Nutzen:

Die Teilnehmer sind nach Besuch des Seminars in der Lage, die Stammdaten zu verwalten, kalkulatorische und steuerliche Abschreibungen durchzuführen und Listauswertungen zu erstellen.

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage
Dauer: 1 Tag
Preis: 490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA FA Finanzen

### Auswertungen

Die Rufe nach Auswertungen werden immer lauter. Viele Möglichkeiten bietet die Anwendung VEDA FA Finanzen. Wir möchten Ihnen anhand von Praxisbeispielen die einfachsten und schnellsten Wege für effektive Auswertungen zeigen.

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter des Rechnungswesens, die sich besonders mit den Möglichkeiten des Berichtswesens vertraut machen möchten.

#### Nutzen:

Sie lernen anhand praktischer Fallbeispiele, wie Sie sich selbstständig die gewünschten Auswertungen schnell und einfach erstellen können.

- ▶ Ad-hoc-Berichte über
  - ▶ variable Sichten
  - ▶ variable Teilaufstellung
- ▶ Export variabler Sichten in Excel
- ▶ Dialoganzeige
  - ▶ Betrag- und Belegsuche
  - ▶ Salden
  - ▶ Kontenbewegungen
  - ▶ Offene Posten
- ▶ Listen
- ▶ Kostenstellenbewegungen
- ▶ Kostenträgerbewegungen

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
Auf Anfrage
Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA FA Finanzen

### Berichtsgenerator

Der Bedarf an Auswertungen wird immer größer. VEDA FA Finanzen stellt zahlreiche Daten zur Verfügung, die für Entscheidungshilfen herangezogen werden können. Einige standardisierte Berichte werden Ihnen bereits im Menü angeboten. Jedes Unternehmen ist aber auch auf individuelle Auswertungen angewiesen. Der Berichtsgenerator bildet die Grundlage für Ihre eigenen Auswertungen. Sie können sich die Daten aus der Anwendung zusammenstellen, bestimmen die Listbeschreibung, die Selektion und die Sortierung.

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter des Rechnungswesens, die sich besonders mit den Möglichkeiten des Berichtsgenerators vertraut machen möchten.

#### Nutzen:

Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit anspruchsvollen Auswertungen der täglichen Praxis. Dieser Workshopdienst der Besprechung von Problemstellungen im Bereich der Auswertungen. Sie erarbeiten mit dem Referenten Lösungen und lernen folgende Themenschwerpunkte kennen:

- ▶ Grundlagen des Berichtsgenerators
  - ▶ Listbeschreibung
  - ▶ Selektionsdefinition
  - ▶ Sortierdefinition
  - ▶ Summenbildung
  - ▶ Gruppenstufen
  - ▶ Aufnahme der Berichte ins Menü

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
Auf Anfrage

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA FA Finanzen

### Die Fremdwährungsbewertung nach dem HGB und/oder nach dem Steuerrecht

Führen Sie Konten in fremder Währung? Dann ist dieses Seminar ein Muss für Sie!

#### Zielgruppe:

Die Schulung richtet sich an alle Anwender von VEDA FA Finanzen, die eine Fremdwährungsbewertung durchführen.

#### Ihr Nutzen:

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen für die Erstellung der Fremdwährungsbewertung nach den unterschiedlichen Vorschriften und Abschlüssen(HGB/EStG).

#### Stammdaten für die Fremdwährungsbewertung

- ▶ Personenkontenstamm
- ▶ Sachkonten
- ▶ Währung/Kurse

#### Bewertungsmethoden

- ▶ reine Saldenbewertung - ohne Gewinnrealisierung
- ▶ OP Bewertung - mit Gewinnrealisierung
- ▶ Salden- oder OP Bewertung ohne Gewinnrealisierung/ gemäß Angaben im Sachkontenstamm

#### Fremdwährungsbewertung durchführen

#### Methodik:

Vortrag, Demonstration, Übungen

Termine
Auf Anfrage

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA FA Finanzen

### Bilanz und GuV

Die Bilanz und GuV als Bestandteil des Jahresabschlusses.

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter des Rechnungswesens, die für die Themen Bilanz und GuV verantwortlich sind.

#### Nutzen:

Die Teilnehmer lernen in diesem Seminar die Erstellung einer Bilanz bzw. GuV mit Hilfe des Auswertungsschemas in VEDA FA Finanzen kennen.

- ▶ Bilanzaufruf
- ▶ Anlage einer Bilanz
  - ▶ Bilanzaufbau
    - ▶ Zeilen
    - ▶ Verdichtung
    - ▶ Druckfolge
    - ▶ Sachkontenzuordnung
- ▶ Excel-Export

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
Au Anfrage

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA FA Finanzen

### Basisschulung für neue Kunden

Ihr Unternehmen hat VEDA FA Finanzen neu im Einsatz?

#### Zielgruppe:

Ihr Unternehmen hat sich für VEDA FA Finanzen entschieden? Dann ist dieses Seminar ein Muss für jeden, der mit dem Programm arbeiten wird.

#### Nutzen:

Das Seminar ermöglicht Ihnen den schnellen Einstieg in die Software und garantiert Ihnen den effizienten Umgang bei der täglichen Arbeit. Neben der Vermittlung des notwendigen Know-hows für die Erfassung der Stammdaten, erlernen Sie auch den sicheren Umgang bei der täglichen Erfassung von Buchungen. Der Zahlungs- und Buchungsverkehr und der OP-Ausgleich sind ebenfalls Bestandteil dieses Seminars. Die ersten praxisnahen Auswertungen können Sie am Ende des Seminars sicher erstellen.

- ▶ Allgemeine Bedienung
- ▶ Anlage und Verwaltung von Stammdaten
- ▶ Buchungsverkehr
- ▶ Zahlungsverkehr
- ▶ OP-Ausgleich
- ▶ Kassenbuch
- ▶ Auswertungen
- ▶ Zahllauf

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
3 Tage
Preis:
1350,- € zzgl. MwSt.

## VEDA FA Finanzen

### Basisschulung für neue Mitarbeiter

Neuer Mitarbeiter im Rechnungswesen?

#### Zielgruppe:

Sie sind neu im Unternehmen und bei Ihnen wird VEDA FA Finanzen eingesetzt? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie.

#### Nutzen:

Das Seminar ermöglicht Ihnen den schnellen Einstieg in die Software und garantiert Ihnen den effizienten Umgang bei der täglichen Arbeit. Neben der Vermittlung des notwendigen Know-hows für die Erfassung der Stammdaten, erlernen Sie auch den sicheren Umgang bei der täglichen Erfassung von Buchungen. Der Zahlungs- und Buchungsverkehr und der OP-Ausgleich sind ebenfalls Bestandteil dieses Seminars. Die ersten praxisnahen Auswertungen können Sie am Ende des Seminars sicher erstellen.

- ▶ Allgemeine Bedienung
- ▶ Anlage und Verwaltung von Stammdaten
- ▶ Buchungsverkehr
- ▶ Zahlungsverkehr
- ▶ OP-Ausgleich
- ▶ Kassenbuch
- ▶ Auswertungen
- ▶ Zahllauf

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
2 Tage
Preis:
920,- € zzgl. MwSt.

## VEDA FA Finanzen

### Seminar für EDV Mitarbeiter

Um einen reibungslosen Ablauf im Rechnungswesen zu gewährleisten, ist jedes Unternehmen auf die Zusammenarbeit der Buchhaltung und EDV-Abteilung angewiesen.

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an die Mitarbeiter der EDV-Abteilung, die für die Unterstützung des Rechnungswesens im Rahmen von VEDA FA Finanzen eingesetzt werden.

#### Nutzen:

Sie erhalten gezielte Informationen, um die Buchhaltung EDV-technisch zu unterstützen.

- ▶ Bewegung in der Anwendung
- ▶ Bibliotheken
- ▶ Dateien
- ▶ Berechtigungen
- ▶ Satzarten
  - ▶ Druckeinstellungen
  - ▶ Reorganisation
  - ▶ Sammelverarbeitung
  - ▶ Direktaufrufe
  - ▶ übergeordnetes Menü
- ▶ variable Sichten

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA FA Finanzen

### Tipps + Tricks

Sie möchten noch mal neuen Wind in die tägliche Arbeit bekommen? Gewohnte Arbeitsabläufe hinterfragen und wertvolle Tipps für die Arbeit in der Finanzbuchhaltung erfahren? Dann sollten Sie dieses Seminar nicht versäumen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an die Mitarbeiter des Rechnungswesens, die über das Maß der Standardschulung hinaus, wertvolle Tipps und Tricks erfahren möchten.

### Nutzen:

Wir zeigen Ihnen Details und Feinheiten und so erfahren Sie Tipps und Tricks, die Ihnen die tägliche Arbeit erleichtern und neue Möglichkeiten eröffnen.

- ▶ Schnelle Navigation in der Anwendung
- ▶ Korrekturmöglichkeiten von Belegen
- ▶ Ad-hoc Auswertungen
  - ▶ über variable Sichten
  - ▶ variable Teilaufstellungen
- ▶ Effektive Stammdatenverwaltung
- ▶ Korrekturen von Mahnkennzeichen
- ▶ Sinnvoller Einsatz von Dauerbuchungen

### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## HR Fachwissen

### Mini-Jobs und Aushilfen sicher abrechnen

Das Sozialversicherungsrecht wird immer komplexer. Permanente Rechtsänderungen und immer neue Erlasse und Rundschreiben erfordern komplexes und fundiertes Wissen in der Personalarbeit. Besonders Studenten, Praktikanten und Aushilfen bereiten in der täglichen Personalarbeit immer noch viele Schwierigkeiten. Auch die Mini-Jobs und der Niedriglohnsektor werfen in der Praxis viele Fragen auf. Wenn der Prüfer kommt, sind Sie gefordert. Diese Personenkreise sind ein beliebtes Thema der Prüfer und führen zu den meisten Beanstandungen.

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter der Personalabteilung die unverzichtbares Grundwissen systematisch erarbeiten bzw. auffrischen wollen.

#### Nutzen:

Auf dieser Fachtagung erhalten Sie das nötige Praxis-Know-how, damit Sie bei der Prüfung keine unliebsamen Überraschungen erleben und unter Umständen erhebliche Nachzahlungen leisten müssen.

- ▶ Mini-Job
- ▶ Gleitzonebeschäftigung
- ▶ Kurzfristige Beschäftigung
- ▶ Studenten
- ▶ Praktikanten
- ▶ Schüler
- ▶ Rentner

Weitere Details finden Sie auf unserer Website:  
[www.veda.net](http://www.veda.net)

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## HR Fachwissen

### Praxistraining Lohn- und Gehaltsabrechnung

Die Lohn- und Gehaltsabrechnung ist ein komplexes Themengebiet. Eine Vielzahl von Reformen im Steuer- und Sozialversicherungsrecht machen es schwierig, immer den aktuellen Gesetzesstand umzusetzen. Für die korrekte Lohnabrechnung müssen die steuer- und sozialversicherungsrechtliche Behandlung der unterschiedlichen Entlohnungsbestandteile bekannt sein.

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter der Personalabteilung die unverzichtbares Grundwissen systematisch erarbeiten bzw. auffrischen wollen.

#### Nutzen:

Mit Hilfe von Checklisten und umfangreichen Arbeitsunterlagen sind Sie in der Lage, das erworbene Wissen sofort in der täglichen Praxis umzusetzen. Das systematische Verständnis der Lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen erleichtert Ihnen auch die Arbeit mit EDV-Abrechnungsprogrammen.

- ▶ Sozialversicherungsrechtliche Grundlagen
- ▶ Steuerliche Grundlagen
- ▶ Grundlagen des Meldeverfahrens

Weitere Details finden Sie auf unserer Website:  
[www.veda.net](http://www.veda.net)

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
2 Tage
Preis:
920,- € zzgl. MwSt.

## VEDA FA Kosten

### Basisschulung: Von der Übernahme zur BAB-Auswertung

Neuer Mitarbeiter für die Kostenrechnung? Oder Sie möchten einfach nur routinierter abrechnen?

#### Zielgruppe:

Sie sind neu im Unternehmen und beschäftigen sich mit der Kostenstellenrechnung. Oder Sie möchten die Abrechnung einfach nur routinierter und damit effizienter durchführen? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie.

#### Nutzen:

Sie haben bereits erste Erfahrungen im Umgang mit VEDA-Software gesammelt. Hierauf aufbauend ermöglicht Ihnen das Seminar den schnellen Einstieg in die Software und garantiert Ihnen den effizienten Umgang bei der täglichen Arbeit. Neben der Vermittlung des notwendigen Know-Hows für die Erfassung der Stammdaten erlernen Sie den sicheren Umgang mit Datenübernahmen aus Voranwendungen, der Datenabstimmung, der Durchführung der monatlichen Abrechnung sowie dem Ausführen vorhandener Berichte.

- ▶ allgemeine Bedienung
- ▶ Anlage und Verwaltung von Stammdaten
  - ▶ Kostenarten
  - ▶ Kostenstellen
  - ▶ BAB-Zeilen
- ▶ Datenübernahme aus Voranwendungen
- ▶ Datenabstimmung Belegbearbeitung
- ▶ Durchführen der monatlichen Abrechnung
- ▶ Interpretieren von Verarbeitungsprotokollen
- ▶ Aufruf von Berichten

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage
Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA FA Kosten

### Kostenträgerrechnung

Kostenträgerrechnung als Bestandteil der Kostenrechnung

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter aus dem Bereich Rechnungswesen, die für das Thema Kostenträgerrechnung verantwortlich sind bzw. mit der Kostenträgerrechnung arbeiten.

#### Nutzen:

Die Teilnehmer kennen nach dem Besuch des Seminars den Leistungsumfang, die Funktionen und die Einsatzbereiche der Kostenträgerrechnung.

- ▶ Stammdaten
  - ▶ Kostenträger
  - ▶ Kostenarten
  - ▶ Anlage Kalkulationsschema
- ▶ Verarbeitung [Buchungen]
  - ▶ Übernahme aus der Finanzbuchhaltung
  - ▶ Dauerbuchungen
  - ▶ Folgebuchungen
  - ▶ Umbuchungen
  - ▶ Rechenformeln
- ▶ Auswertungen
  - ▶ Anzeige - BAB
  - ▶ Listauswertungen
- ▶ Planung

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Entgelt

### Altersteilzeit

Das "Gesetz zur Förderung eines gleitenden Übergangs in den Ruhestand" sorgt immer wieder für Unsicherheiten in den Personalabteilungen. Neben den unterschiedlichen gesetzlichen Bestimmungen können nach wie vor auch tarifliche und Einzelvertragliche Regelungen getroffen werden.

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter der Personalabteilung, die für die Entgeltabrechnung und die Betreuung der Mitarbeiter verantwortlich sind.

#### Nutzen:

Anhand praktischer Fallbeispielen gewinnen Sie Sicherheit bei der täglichen Arbeit im Zusammenhang mit Altersteilzeit.

- ▶ Begriffserläuterungen
- ▶ Änderungen in den Stammdaten
  - ▶ Mitarbeiterstamm
  - ▶ ATZ-Stamm
  - ▶ Feste Be- und Abzüge
  - ▶ Terminierungen
  - ▶ Lohnartenstamm
  - ▶ Firmenstamm
  - ▶ Satzart VRL
- ▶ Wertguthaben und Störfälle

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration

Termine
auf Anfrage

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Entgelt

### Auswertungen

Die Rufe nach Auswertungen werden immer lauter. Viele Möglichkeiten bietet die Anwendung VEDA HR Entgelt. Wir möchten Ihnen anhand von Praxisbeispielen die einfachsten und schnellsten Wege für effektive Auswertungen zeigen.

#### Zielgruppe:

Mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung betraute Mitarbeiter, die mit VEDA HR Entgelt abrechnen.

#### Nutzen:

Sie lernen anhand praktischer Fallbeispiele, wie Sie sich selbstständig die gewünschten Auswertungen schnell und einfach erstellen können.

- ▶ Ad-hoc-Berichte über Mitarbeiter, Lohnarten und Krankenkassen
  - ▶ variable Sichten
  - ▶ variable Teilauflistung
- ▶ Export variabler Sichten in Excel
- ▶ Diagramm-Assistent
- ▶ Jahressammler-Listen
  - ▶ auf Lohnartenebene
  - ▶ auf Lohnkontenebene
- ▶ Listen Be- und Abzüge
- ▶ Liste Bewegungsdaten
- ▶ Gesetzliche und amtliche Statistiken · Berufsgenossenschaftsliste
  - ▶ Ausgleichsabgabe
  - ▶ Statistisches Landesamt
  - ▶ u. m.

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen an der iSeries

Termine
02.02.2012 in Alsdorf
20.04.2012 in Alsdorf
14.09.2012 in Alsdorf

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Entgelt

### Berichtsgenerator

Der Bedarf an Auswertungen wird immer größer. VEDA HR Entgelt stellt zahlreiche Daten zur Verfügung, die für Entscheidungshilfen herangezogen werden können. Einige standardisierte Berichte werden Ihnen bereits im Menü angeboten. Jedes Unternehmen ist aber auch auf individuelle Auswertungen angewiesen. Der Berichtsgenerator bildet die Grundlage für Ihre eigenen Auswertungen. Sie können sich die Daten aus der Anwendung zusammenstellen, bestimmen die Listbeschreibung, die Selektion und die Sortierung.

#### Zielgruppe:

Mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung betraute Mitarbeiter, die mit VEDA HR Entgelt abrechnen.

#### Nutzen:

Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit anspruchsvollen Auswertungen der täglichen Praxis. Dieser Workshop dient der Besprechung von Problemstellungen im Bereich der Auswertungen. Sie erarbeiten mit dem Referenten Lösungen und lernen folgende Themenschwerpunkte kennen:

- ▶ Listdefinition
- ▶ Selektionsdefinition
- ▶ Sortierdefinition
- ▶ Summenbildung
- ▶ Gruppenstufen
- ▶ Aufnahme der Berichte ins Menü

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen an der iSeries

Termine
auf Anfrage

Dauer:
1 Tage
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Entgelt

### Basisschulung neue Kunden

Ihr Unternehmen hat VEDA HR Entgelt neu im Einsatz?

#### Zielgruppe:

Ihr Unternehmen hat sich für VEDA HR Entgelt entschieden? Dann ist dieses Seminar ein Muss für jeden, der mit dem Programm arbeiten wird.

#### Nutzen:

Sie finden schnell den Einstieg in die neue Software. Nach dem Seminarbesuch kennen Sie folgende Prozesse, Regeln und Handlings und können diese sicher anwenden.

- ▶ Begriffe und deren Bedeutung
- ▶ Grundlagen der Entgeltabrechnung mit VEDA HR Entgelt (Ordnungsstruktur Firmen, Betriebsstätten, etc.)
- ▶ Reihenfolge der Entgeltabrechnung
- ▶ Einsatz der Programmhilfen in der praktischen Arbeit
- ▶ Mitarbeiter mit unterschiedlichen Steuer- und Sozialversicherungsmerkmalen erfassen, korrigieren und abrechnen
- ▶ Lohnartenstruktur und Lohnkonten
- ▶ feste und variable Vergütungsbestandteile erfassen, ändern und korrigieren
- ▶ Vorarbeiten der Abrechnung (Kassenverwaltung, Datenübernahme)
- ▶ vorläufige Abrechnung durchführen, kontrollieren und analysieren
- ▶ endgültige Abrechnung durchführen, kontrollieren und analysieren
- ▶ Nacharbeiten des Monatsabschlusses (elektronisches Meldewesen, Erstellung der Zahlungen)

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen über Internet-Browser am PC

Termine
auf Anfrage

Dauer:
4 Tage
Preis:
1700,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Entgelt

### Basisschulung für neue Mitarbeiter

Neuer Mitarbeiter in der Personalabteilung?

#### Zielgruppe:

Sie sind neu im Unternehmen und bei Ihnen wird VEDA HR Entgelt eingesetzt? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie.

#### Nutzen:

In diesem kompakten Seminar lernt der Teilnehmer die Grundlagen, um eine Entgeltabrechnung mit VEDA HR Entgelt selbstständig durchführen zu können. Nach Seminarabschluss kennt der Teilnehmer folgende Prozesse, Regeln und Handlings und kann diese sicher anwenden.

- ▶ Benutzeroberfläche
- ▶ Begriffe und deren Bedeutung
- ▶ Reihenfolge der Entgeltabrechnung
- ▶ Mitarbeiter mit unterschiedlichen Steuer- und Sozialversicherungsmerkmalen erfassen, korrigieren und abrechnen
- ▶ feste und variable Vergütungsbestandteile erfassen
- ▶ Schätzung Sozialversicherungsbeiträge
- ▶ Versand Beitragsnachweise per Dakota
- ▶ vorläufige Abrechnung durchführen, kontrollieren und analysieren
- ▶ endgültige Abrechnung durchführen, kontrollieren und analysieren
- ▶ Zahlungen bearbeiten
  - Löhne / Gehälter
  - Krankenkassenbeiträge

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

#### Empfehlung:

Buchen Sie direkt auch unser Seminar ‚Elektronisches Meldewesen‘.

Termine
14.02.2012 in Alsdorf
16.04.2012 in Alsdorf
10.09.2012 in Alsdorf

Dauer: 2 Tage
Preis: 920,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Entgelt

### Seminar für EDV-Mitarbeiter

Um einen reibungslosen Ablauf in der Personalabteilung zu gewährleisten, ist jedes Unternehmen auf die Zusammenarbeit der Fach- und EDV-Abteilung angewiesen.

#### Zielgruppe:

EDV-Leiter oder Mitarbeiter aus der EDV-Abteilung mit praktischen Erfahrungen im Bereich der Systembedienung und -steuerung. Das Seminar richtet sich an Kunden, die entweder j-ware for System i oder j-ware im Einsatz haben.

#### Nutzen:

Sie lernen die Basissoftware von VEDA HR Entgelt aus EDV-technischer Sicht kennen und können die Fachabteilung in diesem Bereich unterstützen.

- ▶ Technische Anwendungsstruktur
  - ▶ Arbeitsplatzaktualisierung
  - ▶ VEDA Knowledgebase
  - ▶ Release-Installation
  - ▶ Update-Installation
  - ▶ Kundenindividuelle Anpassungen
  - ▶ Neuen User anlegen
  - ▶ Pfade in der Anwendung
  - ▶ Berechtigungen
  - ▶ Sicherheit
  - ▶ Serverjobs starten/beenden/analysieren
  - ▶ Customizing
- ▶ Fachliche Anwendungsstruktur
  - ▶ Hierarchien
  - ▶ Satzarten
  - ▶ Schnittstellen

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
13.03.2012 in Alsdorf
18.09.2012 in Alsdorf

Dauer: 1 Tag
Preis: 490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Entgelt

### Das neue elektronische Meldewesen in der Personalabteilung Teil 1

Der fortschreitende elektronische Ausbau des Meldewesens hält alle Personaler auf Trab. Nicht nur die immer mehr hinzukommenden Meldegründe, auch die sich häufig ändernden Verfahren sorgen für erheblichen Mehraufwand und allgemeine Verunsicherung. Was bedeutet diese Änderung nun für Sie und Ihren Arbeitsablauf? Wie werden Daten gemeldet und wie werden eventuelle Rückmeldungen nach VEDA HR Entgelt übertragen? In unserem Seminar „elektronisches Meldewesen“ bringen wir Licht in den „Meldetunnel“.

#### Zielgruppe:

Mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung betraute Mitarbeiter, die mit VEDA HR Entgelt abrechnen und für das elektronische Meldewesen verantwortlich sind.

#### Nutzen:

Sie erhalten praktische Informationen und Tipps, wie Sie das Handling im elektronischen Meldewesen effektiv nutzen können. Neben Grundeinstellungen, Tipps und Tricks erhalten Sie auch Antworten auf Fragen, Fehlermeldungen und Kontrollmöglichkeiten.

- ▶ ELSTER-Lohn I
- ▶ DEÜV & Beitragsnachweise
- ▶ Beitragsschätzung und Beitragsnachweise
- ▶ Berufsständische Versorgungswerke (BV)
  - ▶ Grundeinstellungen
  - ▶ genereller Ablauf
  - ▶ Rückmeldeverfahren
  - ▶ Korrekturen
  - ▶ Fehlermeldung und dann?

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
31.01.2012 in Alsdorf
20.03.2012 in Alsdorf
18.04.2012 in Alsdorf
12.09.2012 in Alsdorf

Dauer: 1 Tag
Preis: 490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Entgelt

### Das neue elektronische Meldewesen in der Personalabteilung Teil 2

Der fortschreitende elektronische Ausbau des Meldewesens hält alle Personaler auf Trab. Nicht nur die immer mehr hinzukommenden Meldegründe, auch die sich häufig ändernden Verfahren sorgen für erheblichen Mehraufwand und allgemeine Verunsicherung. Was bedeutet diese Änderung nun für Sie und Ihren Arbeitsablauf? Wie werden Daten gemeldet und wie werden eventuelle Rückmeldungen nach VEDA HR Entgelt übertragen? In unserem Seminar „elektronisches Meldewesen“ bringen wir Licht in den „Meldetunnel“.

#### Zielgruppe:

Mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung betraute Mitarbeiter, die mit VEDA HR Entgelt abrechnen und für das elektronische Meldewesen verantwortlich sind.

#### Nutzen:

Sie erhalten praktische Informationen und Tipps, wie Sie das Handling im elektronischen Meldewesen effektiv nutzen können. Neben Grundeinstellungen, Tipps und Tricks erhalten Sie auch Antworten auf Fragen, Fehlermeldungen und Kontrollmöglichkeiten.

- ▶ ELSTER-Lohn II
- ▶ Sozialausgleich – Lohnsteuerbescheinigungen
- ▶ Aufwandsausgleichsgesetz (AAG)
- ▶ Elektronische Entgeltersatzleistung (EEL)
- ▶ Zahlstellenverfahren (ZAV)
  - ▶ Grundeinstellungen
  - ▶ genereller Ablauf
  - ▶ Rückmeldungen
  - ▶ Korrekturen
  - ▶ Fehlermeldungen und dann?

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
01.02.2012 in Alsdorf
21.03.2012 in Alsdorf
19.04.2012 in Alsdorf
13.09.2012 in Alsdorf

Dauer: 1 Tag
Preis: 490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Entgelt

### Tipps und Tricks rund um die Lohnarten

Die Zeit, in der die Lohnarten einmalig bei der Einführung der Software definiert werden und danach nicht mehr angepasst werden müssen ist längst vorbei. Unser Gesetzgeber sorgt immer wieder dafür, dass Sie Änderungen in der Parametrierung vornehmen müssen. Über die Lohnarten wird nicht nur die korrekte Berechnung der Steuer- und Sozialversicherung gesteuert. Über geschickte und detaillierte Lohnartendefinitionen haben Sie auch die Möglichkeit Ihren Arbeitsablauf effizienter zu gestalten. Sie können den Grundstein für die korrekten Meldebescheinigungen legen und die Arbeitsabläufe automatisieren.

#### Zielgruppe:

Mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung betraute Mitarbeiter, die mit VEDA HR Entgelt abrechnen.

#### Nutzen:

Die Parametrierungsmöglichkeiten und ihre Auswirkungen auf die Lohnkontenfüllung werden erläutert. Diese Informationen werden Ihnen mehr Sicherheit bei der Lohnartendefinition und folglich bei der Grundsteinlegung für Ihre Auswertungen und Bescheinigungen verschaffen. Weiterhin können Sie mit einer geschickten Parametrierung und dem gezielten Einsatz von Rechenformeln einzelne Arbeitsschritte zusammenfassen und so weitgehend vereinfachen.

- ▶ Lohnartenstamm allgemein
  - ▶ Auswirkung der verschiedenen Kennzeichen
  - ▶ Anpassen von bestehenden Lohnarten
  - ▶ Kontierung
  - ▶ Drucksteuerung
- ▶ Besonderheiten in der Abrechnung, zum Beispiel
  - ▶ geldwerte Vorteile, wie Dienstwagen
  - ▶ Altersvorsorge
  - ▶ Doppelbesteuerung, Auslandstätigkeit
  - ▶ Abfindungen

Termine
22.03.2012 in Alsdorf
18.09.2012 in Alsdorf
Dauer: 1 Tag
Preis: 490,- € zzgl. MwSt.

- ▶ Lohnartenstamm - Anwenderteil
- ▶ Speicherung in den verschiedenen Lohnkonten
  - ▶ Durchschnitte
  - ▶ Bildung
  - ▶ Berechnung
  - ▶ kleiner Exkurs Rechenformeln
  - ▶ Erläuterung der Einsatzmöglichkeiten

Weitere Details finden Sie auf unserer Website:  
[www.veda.net](http://www.veda.net)

### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

## VEDA HR Entgelt

### Release-Veranstaltung

Jedes Jahr treten Gesetzesänderungen in Kraft, und unsere Software wird anwendergerecht optimiert. Diese Änderungen werden Ihnen mittels Release zur Verfügung gestellt.

#### Zielgruppe:

Mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung betraute Mitarbeiter, die mit VEDA HR Entgelt abrechnen.

#### Nutzen:

Sie werden rechtzeitig über die erweiterten Funktionalitäten und Änderungen in unserer Software informiert und können nach der Release-Installation die Neuerungen leicht bei der täglichen Arbeit umsetzen. Die nur einmal im Jahr anfallenden Jahresabschlussarbeiten werden erläutert, so dass Sie sicher auf den Abschluss vorbereitet sind.

- ▶ Gesetzesänderungen
  - ▶ Themen werden aktuell bekannt gegeben
- ▶ Neue Funktionalitäten
  - ▶ Themen werden aktuell bekannt gegeben
- ▶ Jahresabschlussarbeiten Winter-Release-Veranstaltung

#### Methodik:

Vortrag, Demonstration, Diskussion

Termine
Juni/Juli 2011 Alsdorf
November/ Dezember 2011 Alsdorf
Näher Termine finden Sie auf der VEDA – Homepage <a href="http://www.veda.net">www.veda.net</a>

Dauer: 1 Tag
Preis: 490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Entgelt

### Rechenformeln

Rechenformeln dienen dazu, vordefinierte Berechnungen, z.B. aus Tarifverträgen, in VEDA HR Entgelt umzusetzen. Rechenformeln brauchen Sie immer dann, wenn Sie bei der Erfassung der variablen Daten den Betrag nicht eingeben können oder wollen, wenn sich der Betrag also maschinell ermitteln lässt. Sie können sehr komplex sein und viele Rechenschritte erfordern.

### Zielgruppe:

Mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung betraute Mitarbeiter, die mit VEDA HR Entgelt abrechnen.

### Nutzen:

Die Parametrierungsmöglichkeiten und deren Auswirkungen auf das Ergebnis einer Rechenformel werden erläutert. Dadurch erlangen Sie die Möglichkeit Rechenformeln zu verstehen und ggfls. zu ändern oder neue Rechenformeln zu erstellen.

- ▶ Formelbausteine
- ▶ Parametrierung der Satzart RFL
- ▶ Angaben zur Formelberechnung in der Lohnart
- ▶ Angabe zur Durchschnittsbildung in der Lohnart
- ▶ Parametrierung in der Satzart VRL
- ▶ Angaben zu Formelberechnung im Mitarbeiterstamm
- ▶ Angaben zur Formelberechnung in der Durchschnittsdatei

### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
15.03.2012 in Alsdorf
Dauer: 1 Tag
Preis: 490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Entgelt

### Satzarten

Sie sind verantwortlich für die Arbeiten nach einem Release-wechsel? Sie sind für die Pflege der Satzarten verantwort-lich?

### Zielgruppe:

Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie!

### Nutzen:

Über die Satzarten werden Programmeinstellungen definiert. Von der Erfassung der Kostenstellen, zu Vorbelegungen bei Programmaufrufen, Druckreihenfolgen bis hin zu den Be-rechtigungen und vieles mehr.

Sie lernen die wichtigsten Satzarten kennen. Verstehen den Aufbau der Satzarten und können leicht in diesen suchen und Einstellungen vornehmen.

- ▶ Programmsteuernde Satzarten, z. B.:
  - ▶ Satzart VRL
  - ▶ Satzart 503
  - ▶ Satzart 502
  - ▶ Satzart 002
- ▶ Sortierende Satzarten
  - ▶ Satzart "QF
- ▶ „Bedienerführungs-„Satzarten, z. B.:
  - ▶ Satzart 540
  - ▶ Satzart 552
  - ▶ Satzart 542

### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
14.03.2012 in Alsdorf
Dauer: 1 Tag
Preis: 490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Entgelt

### Tipps und Tricks

Sie möchten noch mal neuen Wind in die tägliche Abrechnung bekommen? Gewohnte Arbeitsabläufe hinterfragen und wertvolle Tipps für die Arbeit in der Personalabrechnung erfahren? Dann sollten Sie dieses Seminar nicht versäumen. Die Seminarinhalte zu Tipps und Tricks werden jährlich aufgrund der Gesetzesänderungen und den Funktions- und Programm-erweiterungen angepasst.

#### Zielgruppe:

Alle Anwender von VEDA HR Entgelt mit Kenntnissen im Steuer- und Sozialversicherungs-Recht und praktischen Erfahrungen im Umgang mit unserer Software.

#### Nutzen:

Während der Seminarteilnahme erlernt der Teilnehmer einige Tipps und Kniffe, die ihn bei seiner täglichen Arbeit unterstützen werden. Folgende Themen werden in diesem Seminar bearbeitet:

- ▶ schnelle Navigation
- ▶ effektive Erfassung
- ▶ Stammdaten effektiv nutzen
- ▶ Prozessoptimierung
- ▶ Auch das sollten Sie wissen!

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
13.03.2012 in Alsdorf
Dauer: 1 Tag
Preis: 490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Entgelt

### Zeit und Entgelt - von der Zeiterfassung zur Entgeltabrechnung

Tipps und Tricks aus der Zeitwirtschaft und aus der Entgeltabrechnung werden aus der Praxis für die Praxis vorgestellt.

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter, die sowohl unsere Anwendung VEDA HR Zeit, als auch unsere Anwendung VEDA HR Entgelt nutzen.

#### Nutzen:

Sie lernen die Schnittstellen von der Zeitwirtschaft in die Entgeltabrechnung und umgekehrt optimal nutzen.

- ▶ Organisation der Firmen in Zeit und Entgelt
- ▶ Verknüpfung zwischen Entgelt und Zeit
  - ▶ Dateien
  - ▶ Mitarbeiterstamm
- ▶ Wie kommen die Daten aus Entgelt in Zeit?
- ▶ Verknüpfung zwischen Zeit und Entgelt
  - ▶ Bewegungsdaten
    - ▶ Lohnarten
    - ▶ Eintragsarten
- ▶ Wie kommen die Daten aus Zeit in Entgelt?
- ▶ Wo können die Daten in Entgelt aus Zeit geprüft werden?
- ▶ Welche Vorteile bieten die Vergütungsarten?
- ▶ Welche Zeiträume können für die Übergabe von Zeit nach Entgelt definiert werden?
- ▶ Was sind die Voraussetzungen für die Übergabe von Zeit nach Entgelt?
- ▶ Können Übergaben wiederholt werden?
- ▶ Wie können Sie zwischen den Anwendungen wechseln?

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage
Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Manager

### AzubIS – Basisschulung für neue Mitarbeiter

Neuer Mitarbeiter in der Personalentwicklung?

#### Zielgruppe:

Sie sind neu im Unternehmen und bei Ihnen wird VEDA HR Manager AzubIS eingesetzt? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie.

#### Ihr Nutzen:

In diesem kompakten Seminar lernen Sie die Grundlagen, um die Bewerberverwaltung mit VEDA HR Manager AzubIS selbstständig durchführen zu können. Nach dem Seminarbesuch kennen Sie folgende Prozesse, Regeln und Handlings und können diese sicher anwenden.

- ▶ Aufbau und Pflege der Organisationsstruktur
  - ▶ Betriebe
  - ▶ Organisationseinheiten
  - ▶ Ausbildungsplätze
  - ▶ Ausbilder
- ▶ Azubis erfassen
- ▶ Ausbildungspläne erstellen
- ▶ Einsatz des Planungsgenerators
- ▶ Planungsergebnis veröffentlichen

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
3 Tag
Preis:
1350,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Manager

### BewerbIS – Basisschulung für neue Kunden

Ihr Unternehmen hat VEDA HR Manager BewerbIS neu im Einsatz?

#### Zielgruppe:

Ihr Unternehmen hat sich für VEDA HR Manager BewerbIS entschieden? Dann ist dieses Seminar ein Muss für jeden, der mit dem Programm arbeiten wird.

#### Ihr Nutzen:

Sie finden schnell den Einstieg in die neue Software. Nach dem Seminarbesuch kennen Sie folgende Prozesse, Regeln und Handlings und können diese sicher anwenden.

- ▶ offene Stellen definieren
- ▶ Anforderungsprofile anlegen
- ▶ Bewerbungen erfassen
- ▶ Qualifikationen zum Bewerber erfassen
- ▶ Qualifikationsmatching durchführen
- ▶ Bewerbungsprozeß starten und begleiten
- ▶ Termine vor- und nachbereiten

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
4 Tag
Preis:
1700,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Manager

### BewerbIS – Basisschulung für neue Mitarbeiter

Neuer Mitarbeiter in der Personalentwicklung?

#### Zielgruppe:

Sie sind neu im Unternehmen und bei Ihnen wird VEDA HR Manager BewerbIS eingesetzt? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie.

#### Ihr Nutzen:

In diesem kompakten Seminar lernen Sie die Grundlagen, um die Bewerberverwaltung mit VEDA HR Manager BewerbIS selbstständig durchführen zu können. Nach dem Seminarbesuch kennen Sie folgende Prozesse, Regeln und Handlings und können diese sicher anwenden.

- ▶ offene Stellen definieren
- ▶ Anforderungsprofile anlegen
- ▶ Bewerbungen erfassen
- ▶ Qualifikationen zum Bewerber erfassen
- ▶ Qualifikationsmatching durchführen
- ▶ Bewerbungsprozeß starten und begleiten
- ▶ Termine vor- und nachbereiten

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage
Dauer: 2 Tag
Preis: 920,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Manager

### Business Intelligence [BI] – Grundlagen

Auswertungen und Analysen im Personalbereich verursachen einen sehr hohen Aufwand unabhängig davon, ob es sich um Standardberichte oder um ad-hoc Analysen handelt. Das Modul BI vereinfacht die Erstellung dieser Berichte und Analysen um ein Vielfaches. Ohne IT-Fachwissen können schnell und intuitiv Berichte erstellt und Analysen durchgeführt werden. Eine graphische Darstellung der Ergebnisse ist ebenfalls leicht möglich, ohne dass die Daten erst in eine andere Anwendung wie bspw. Excel übertragen werden müssen.

#### Zielgruppe:

Mitarbeiter und Führungskräfte, die Business Intelligence als Controlling- und Analyseinstrument bereits einsetzen oder künftig einsetzen möchten. Es sind keine besonderen Vorkenntnisse notwendig. Erfahrungen mit dem Arbeiten einer Windows – Umgebung setzen wir voraus.

#### Nutzen:

Sie lernen anhand praktischer Fallbeispiele, wie Sie selbstständig die gewünschten Auswertungen und Analysen erstellen können. So behalten Sie kritische Werte im Blick und können schnell Chancen oder Zielabweichungen erkennen, um rechtzeitig die richtigen Entscheidungen zu treffen.

- ▶ Begriffserläuterung
- ▶ Erläuterung der Standardwürfel
- ▶ Erläuterung der vorhandenen Analysen
- ▶ Erläuterung der Standard-Dimensionen und Kennzahlen
- ▶ Erläuterung von Begriffen
- ▶ Grundlegende Bedienungstechniken
- ▶ Graphische Visualisierung
- ▶ Datenanalyse
- ▶ Bereitstellung und Verteilung von Berichten in verschiedenen Formaten

Weitere Details finden Sie auf unserer Website unter:  
[www.veda.net](http://www.veda.net)

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen am PC

Termine
auf Anfrage
Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Manager

### MaIS – Basisschulung für neue Kunden

Ihr Unternehmen hat VEDA HR Manager MaIS neu im Einsatz?

#### Zielgruppe:

Ihr Unternehmen hat sich für VEDA HR Manager MaIS entschieden? Dann ist dieses Seminar ein Muss für jeden, der mit dem Programm arbeiten wird.

#### Ihr Nutzen:

Sie finden schnell den Einstieg in die neue Software. Nach dem Seminarbesuch kennen Sie folgende Prozesse, Regeln und Handlings und können diese sicher anwenden.

- ▶ Aufbau und Pflege der Organisationsstruktur
  - ▶ Organisationseinheiten
  - ▶ Stellenplan
  - ▶ Anforderungsprofile
- ▶ Mitarbeiter erfassen
- ▶ Stellenbesetzung
- ▶ Mitarbeiterein- und austritte begleiten
- ▶ Mitarbeiterqualifikationen
- ▶ Ressourcenverwaltung
- ▶ Urlaubskontenverwaltung
- ▶ Fehlzeitenverwaltung

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage
Dauer: 4 Tag
Preis: 1700,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Manager

### MaIS – Basisschulung für neue Mitarbeiter

Neuer Mitarbeiter in der Personalentwicklung?

#### Zielgruppe:

Sie sind neu im Unternehmen und bei Ihnen wird VEDA HR Manager MaIS eingesetzt? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie.

#### Ihr Nutzen:

In diesem kompakten Seminar lernen Sie die Grundlagen, um die Seminarverwaltung mit VEDA HR Manager MaIS selbstständig durchführen zu können. Nach dem Seminarbesuch kennen Sie folgende Prozesse, Regeln und Handlings und können diese sicher anwenden.

- ▶ Aufbau und Pflege der Organisationsstruktur
  - ▶ Organisationseinheiten
  - ▶ Stellenplan
  - ▶ Anforderungsprofile
- ▶ Mitarbeiter erfassen
- ▶ Stellenbesetzung
- ▶ Mitarbeiterein- und austritte begleiten
- ▶ Mitarbeiterqualifikationen
- ▶ Ressourcenverwaltung
- ▶ Urlaubskontenverwaltung
- ▶ Fehlzeitenverwaltung

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage
Dauer: 2 Tag
Preis: 920,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Manager

### Personalkostenplanung

Die Personalkosten, insbesondere auch die Personalnebenkosten, haben maßgeblichen Anteil an den Gesamtkosten eines Betriebes. Daher ist eine präzise Personalkostenplanung im Rahmen eines verantwortungsbewussten Unternehmenscontrollings unerlässlich.

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter der Personalabteilung oder des Controllings, die die Personalkostenplanung durchführen. Grundkenntnisse in der Entgeltabrechnung sind vorteilhaft.

#### Nutzen:

Sie lernen die grundlegenden Begriffe und Anforderungen der Personalkostenplanung kennen und können das Gelernte anschließend sicher in der täglichen Arbeit einsetzen.

- ▶ Personenkreise anlegen und nutzen
- ▶ Aufbau von Planungsszenarien
- ▶ Verwaltung von Planungsszenarien
- ▶ Planungseinheiten festlegen
- ▶ Planungsregeln nutzen
  - ▶ Mitarbeiterabhängig
  - ▶ Beitragsbemessungsgrenzen
  - ▶ Beitragssätze
  - ▶ u. m.
  - ▶ Mitarbeiterunabhängig
    - ▶ Ein- und Austritte
    - ▶ Entgeltbestandteile
    - ▶ u. m.
- ▶ Definition von Gruppenregeln
- ▶ Planungslauf durchführen
- ▶ Analyse des Planungslaufes
  - ▶ Mit Hilfe von Jahresübersichten
  - ▶ Mit Hilfe der Lohnumgebung
  - ▶ Mit Hilfe der Personalberichterstattung
  - ▶ (Mit Hilfe von Business Intelligence)

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
2 Tage
Preis:
920,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Manager

### Reporting Personalberichterstattung Grundlagen

Der Bedarf an Auswertungen wird immer größer. Auch reicht die Darstellungsform als Zahlenkolonne auf Papier den meisten Entscheidern nicht mehr. Stattdessen werden intuitive und aussagekräftige Darstellungen wie Excel-Tabellen oder Diagramme erwartet.

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter der Personalabteilung, die Auswertungen anfordern und/oder erstellen. Grundkenntnisse in den Microsoft-Anwendungen Word, Excel und Access sind vorteilhaft.

#### Nutzen:

Sie lernen die grundlegenden Begriffe und Anforderungen der Personalberichterstattung kennen und können das Gelernte anschließend sicher bei der täglichen Arbeit einsetzen.

- ▶ Vorstellung der Standardberichte
- ▶ Definition von Berichten
- ▶ Listendefinition
- ▶ Selektionsdefinition
- ▶ Sortierdefinition
- ▶ Arbeiten mit den Standardberichte
- ▶ Ausgabe und Bearbeitung von Berichten in Microsoft Word
  - ▶ Serienbrieffunktion
- ▶ Microsoft Excel
  - ▶ Erstellung von Pivot-Tabellen
- ▶ Microsoft Access
  - ▶ Erstellen von Berichten

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
2 Tage
Preis:
920,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Manager

### Reporting Personalberichterstattung Tipps und Tricks

Die wichtigsten Elemente der Personalberichterstattung können Sie bereits sicher bedienen. Die Personalberichterstattung bietet jedoch weitere Möglichkeiten, wie Sie die tägliche Arbeit effizienter gestalten können.

#### Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter der Personal- und EDV-Abteilung, die die Personalberichterstattung einsetzen und bereits unser Seminar Personalmanagement Grundlagen oder Personalberichterstattung Grundlagen besucht haben.

#### Nutzen:

Es werden konkrete Anforderungen aus der Praxis umgesetzt. Mit praxisorientierten Methoden lernen Sie die Arbeitshilfen der Personalberichterstattung für die praktische Arbeit anzuwenden.

- ▶ Wiederholung der Grundlagen
- ▶ Arbeiten mit fertigen Berichtsvorlagen
- ▶ Arbeiten mit Rechenformeln bereits bei der Listerstellung
- ▶ Mit berechneten Felder, wie z. B. Betriebszugehörigkeit und externen Werten, wie z. B. #HEUTE arbeiten
- ▶ Tipps im Bereich der Selektionsdefinition
- ▶ Entstehungsprinzip <> Zuflussprinzip
- ▶ Sichten
- ▶ Berichte als Menüpunkt hinterlegen
- ▶ Tipps und Tricks in
  - ▶ Microsoft Word
    - ▶ Serienbrieffunktion, eigenes Brieflayout als Vorlage hinterlegen
  - ▶ Microsoft Excel
    - ▶ Arbeiten mit Bereichsbezügen
    - ▶ Berechnete Felder in einer Pivot-Tabelle definieren
  - ▶ Microsoft Access
    - ▶ Diverse Formatierungsmöglichkeiten
    - ▶ Erstellen von Abfragen

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Manager

### SeminarIS – Basisschulung für neue Kunden

Ihr Unternehmen hat VEDA HR Manager SeminarIS neu im Einsatz?

#### Zielgruppe:

Ihr Unternehmen hat sich für VEDA HR Manager SeminarIS entschieden? Dann ist dieses Seminar ein Muss für jeden, der mit dem Programm arbeiten wird.

#### Ihr Nutzen:

Sie finden schnell den Einstieg in die neue Software. Nach dem Seminarbesuch kennen Sie folgende Prozesse, Regeln und Handlings und können diese sicher anwenden.

- ▶ Seminare und Seminartermine definieren
- ▶ Teilnehmer erfassen
- ▶ Teilnehmer auf Seminartermine buchen
- ▶ Ressourcen anlegen und verwalten
- ▶ Anmeldebestätigungen erstellen
- ▶ Zertifikate und Teilnehmerlisten erstellen
- ▶ Meinungsbögen erfassen und auswerten

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
4 Tag
Preis:
1700,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Manager

### SeminarIS – Basisschulung für neue Mitarbeiter

Neuer Mitarbeiter in der Personalentwicklung?

#### Zielgruppe:

Sie sind neu im Unternehmen und bei Ihnen wird VEDA HR Manager SeminarIS eingesetzt? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie.

#### Ihr Nutzen:

In diesem kompakten Seminar lernen Sie die Grundlagen, um die Seminarverwaltung mit VEDA HR Manager SeminarIS selbstständig durchführen zu können. Nach dem Seminarbesuch kennen Sie folgende Prozesse, Regeln und Handlings und können diese sicher anwenden.

- ▶ Seminare und Seminartermine definieren
- ▶ Teilnehmer erfassen
- ▶ Teilnehmer auf Seminartermine buchen
- ▶ Ressourcen anlegen und verwalten
- ▶ Anmeldebestätigungen erstellen
- ▶ Zertifikate und Teilnehmerlisten erstellen
- ▶ Meinungsbögen erfassen und auswerten

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
2 Tag
Preis:
920,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Zeit

### Auswertungen

Die Rufe nach Auswertungen werden immer lauter. Viele Möglichkeiten bietet die Anwendung VEDA HR Zeit. Wir möchten Ihnen anhand von Praxisbeispielen die einfachsten und schnellsten Wege für effektive Auswertungen zeigen.

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Anwender, die sich besonders mit den Möglichkeiten des Berichtswesens vertraut machen wollen.

#### Nutzen:

Wir ermöglichen jedem Anwender das Erstellen von Berichten auf eine schnelle und leicht verständliche Art und Weise. Nach diesem Seminarbesuch können Sie selbst zügig auf Anforderungen im Unternehmen reagieren und gewünschte Berichte aus VEDA HR Zeit generieren. Sie werden lernen, in Berichten nicht nur Werte, sondern auch Prozente abzufragen. Bei den Berichten können nicht nur Zeiträume abgefragt, sondern auch verglichen werden.

- ▶ Standardauswertungen
  - ▶ An- und abwesende Mitarbeiter
  - ▶ Zeitkonten
  - ▶ Urlaubskonten
- ▶ Zeitplaner
- ▶ Jahreskonten
- ▶ Tagesbelegschaftsstand
- ▶ Individuelle Berichte
- ▶ Excel-Ausgabe

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Zeit

### Basisschulung für neue Kunden

Ihr Unternehmen hat VEDA HR Zeit neu im Einsatz?

#### Zielgruppe:

Ihr Unternehmen hat sich für VEDA HR Zeit entschieden? Dann ist dieses Seminar ein Muss für jeden, der mit dem Programm arbeiten wird.

#### Nutzen:

Das Seminar ermöglicht Ihnen den schnellen Einstieg in die Software und garantiert Ihnen den effizienten Umgang bei der täglichen Arbeit. Neben der Vermittlung des notwendigen Know-hows für die Erfassung der Stammdaten, erlernen Sie auch den sicheren Umgang bei der täglichen Erfassung von Bewegungsdaten. Die entsprechenden Abschlüsse und die Analyse von Protokollen sind ebenfalls Bestandteil dieses Seminars. Die ersten praxisnahen Auswertungen können Sie am Ende des Seminars sicher erstellen.

- ▶ Allgemeine Bedienung
- ▶ Anlage und Verwaltung der Stammdaten
- ▶ Buchungen
- ▶ Überstundengenehmigung und -bewertung
- ▶ Analyse von Protokollen
- ▶ Periodenabschluss
- ▶ Lohndatenübergabe
- ▶ Auswertungen

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
4 Tage
Preis:
1700,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Zeit

### Basisschulung für neue Mitarbeiter

Neuer Mitarbeiter in der Personalabteilung?

#### Zielgruppe:

Sie sind neu im Unternehmen und bei Ihnen wird VEDA HR Zeit eingesetzt? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie.

#### Nutzen:

Das Seminar ermöglicht Ihnen den schnellen Einstieg in die Software und garantiert Ihnen den effizienten Umgang bei der täglichen Arbeit. Neben der Vermittlung des notwendigen Know-hows für die Verwaltung der Stammdaten, sind die entsprechenden Abschlüsse und die Analyse von Protokollen ebenfalls Bestandteil dieses Seminars. Die ersten praxisnahen Auswertungen können Sie am Ende des Seminars sicher bedienen.

- ▶ Allgemeine Bedienung
- ▶ Verwaltung der Stammdaten
- ▶ Überstundengenehmigung und -bewertung
- ▶ Periodenabschluss
- ▶ Lohndatenübergabe
- ▶ Auswertungen

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
2 Tage
Preis:
920,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Zeit

### Bewegungsschlüssel - Saldenregeln - Überstundenmodelle

Die wichtigsten Elemente in VEDA HR Zeit können Sie bereits sicher bedienen. Dann können Sie dieses Seminar belegen, um tiefer in die elementaren Themen einzusteigen.

#### Zielgruppe:

Für Personaler, die zuvor die Basisschulung VEDA HR Zeit besucht haben und über Kenntnisse im täglichen Umgang mit VEDA HR Zeit verfügen.

#### Nutzen:

Sie erlernen die Struktur der Bewegungsschlüssel, Saldenregeln und Überstundenmodelle anhand zahlreicher praktischer Übungen.

- ▶ Bewegungsschlüssel
- ▶ Saldenregeln
- ▶ Überstundenmodelle

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Zeit

### Seminar für EDV-Mitarbeiter

Um einen reibungslosen Ablauf in der Personalabteilung zu gewährleisten, ist jedes Unternehmen auf die Zusammenarbeit der Personal- und EDV-Abteilung angewiesen.

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an die Mitarbeiter der EDV-Abteilung, die für die Unterstützung der Personalabteilung im Rahmen von VEDA HR Zeit eingesetzt werden.

#### Nutzen:

Sie erhalten gezielte Informationen, um die Personalabteilung EDV-technisch zu unterstützen und um eigene Programme problemlos in die Standard-Anwendung VEDA HR Zeit zu integrieren.

- ▶ Subsystem
- ▶ Abschlüsse
- ▶ Schnittstellen
- ▶ Terminalkommunikationsschnittstelle
- ▶ Erstellung von VEDA HR Zeit Programmen
- ▶ Verschiedene User-Exit-Möglichkeiten
  - ▶ Call-User-Exit in Zeitmodellen
  - ▶ Call-Routinen in der Bewegungsschlüsselverarbeitung
- ▶ Einbindung kundeneigener Programme vor/nach diversen Abschlüssen
- ▶ Erläuterungen zu Benzing B-COMM OS/400
- ▶ Berechtigungskonzept
- ▶ u. v. m.

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Zeit

### Tipps und Tricks

Sie möchten noch mal neuen Wind in die tägliche Abrechnung bekommen? Gewohnte Arbeitsabläufe hinterfragen und wertvolle Tipps für die Arbeit in der Zeitwirtschaft erfahren? Dann sollten Sie dieses Seminar nicht versäumen.

#### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an die Personaler, die über das Maß der Standardschulung hinaus, wertvolle Tipps und Tricks erfahren möchten.

#### Nutzen:

Wir zeigen Ihnen Details und Feinheiten und so erfahren Sie Tipps und Tricks, die Ihnen die tägliche Arbeit erleichtern und neue Möglichkeiten eröffnen.

- ▶ Schnelle Navigation in der Anwendung
- ▶ Effektive Stammdatenverwaltung
- ▶ Automatisierung von Arbeitsabläufen
- ▶ Effiziente Ergebnisse durch mehrere Vordispositionen
- ▶ Zusammenspiel – Kalenderkennzeichen – Vordisposition - Überstundenmodelle
- ▶ Funktionalitäten und Verrechnungen von Bewegungsschlüsseln
- ▶ Zuordnungsmöglichkeiten und Prioritäten bei Zeitmodellen
- ▶ Auswertungen z.B. individuelle Berichte
- ▶ Lohndatenübergabe
- ▶ Analyse im Fehlerfalle

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage

Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## VEDA HR Zeit

### Zeit und Entgelt - von der Zeiterfassung zur Entgeltabrechnung

Tipps und Tricks aus der Zeitwirtschaft und aus der Entgeltabrechnung werden aus der Praxis für die Praxis vorgestellt.

#### Zielgruppe:

Sie arbeiten mit den Anwendungen VEDA HR Zeit und VEDA HR Entgelt? Dann sollten Sie sich nach der Basisschulung auf jeden Fall für dieses Seminar entscheiden.

#### Nutzen:

Zwei erfahrene Trainer - einer aus dem Bereich VEDA HR Zeit und einer aus dem Bereich VEDA HR Entgelt - zeigen Ihnen, wie Sie Schnittstellen der Anwendungen optimal nutzen können.

- ▶ Organisation der Firmen in Zeit und Entgelt
- ▶ Verknüpfung zwischen Entgelt und Zeit
- ▶ Wie kommen die Daten aus Entgelt in Zeit?
- ▶ Verknüpfung zwischen Zeit und Entgelt
- ▶ Wie kommen die Daten aus Zeit in Entgelt?
- ▶ Wo können die Daten in Entgelt aus Zeit geprüft werden?
- ▶ Können Übergaben wiederholt werden?
- ▶ Wie können Sie zwischen den Anwendungen wechseln?

#### Methodik:

Vortrag, Diskussion, Demonstration und praktische Übungen

Termine
auf Anfrage
Dauer:
1 Tag
Preis:
490,- € zzgl. MwSt.

## Teilnehmer-Informationen

Bitte beachten Sie folgende Teilnahmebedingungen für die VEDA-Seminare.

### Anmeldung

Um einen optimalen Lernerfolg für Sie gewährleisten zu können, arbeiten wir in kleinen Seminargruppen. Daher ist die Teilnehmerzahl für unsere Seminare begrenzt. Anmeldungen berücksichtigen wir nach der Reihenfolge ihres Eingangs. Bei Überbelegung schlagen wir Ihnen einen anderen Termin vor.

### Rücktritt

Bitte teilen Sie uns schriftlich mit, wenn Sie von einem Seminar zurücktreten möchten. Stornierungen bis zu drei Wochen vor Seminarbeginn sind kostenlos. Bei Stornierungen 3 bis 2 Wochen vor Seminarbeginn berechnen wir 50 %. Im Falle einer kurzfristigeren Absage oder bei Nichterscheinen stellen wir 100 % in Rechnung. Die Gebühr entfällt, wenn eine Ersatzperson Ihren Platz einnimmt.

### Absage von Veranstaltungen

Wenn wir die Veranstaltung aus organisatorischen (z. B. wegen zu geringer Teilnehmerzahl) oder aus sonstigen wichtigen, unvorhersehbaren Gründen (u. a. höhere Gewalt, plötzliche Erkrankung des Trainers) absagen müssen, werden Ihnen bereits entrichtete Teilnahmegebühren selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, jedoch ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei Ihrer Buchung von Flug- oder Bahntickets.

### Leistungsinhalte

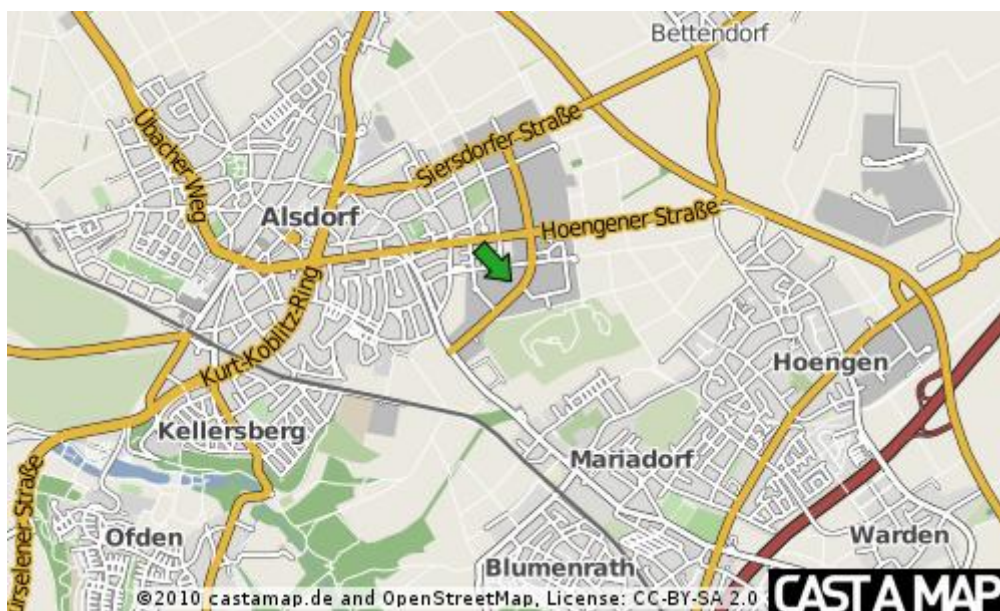
- ▶ Professionelle Seminardurchführung
- ▶ Umfangreiche Arbeitsunterlagen
- ▶ Zertifikat als Bescheinigung für den Seminarbesuch
- ▶ Gemeinsames Mittagessen
- ▶ Pausengetränke

VEDA GmbH  
Carl-Zeiss-Str. 14  
52477 Alsdorf  
www.veda.net  
Tel.: 02404 5507-1404  
Fax: 02404 5507-2404  
E-Mail: schulungcenter@veda.net

## So finden Sie uns

Mit dem Auto:

- ▶ **A44 Abfahrt Alsdorf** oder **A4 Abfahrt Eschweiler**
- ▶ links auf die L240 Richtung Alsdorf
- ▶ hinter der Brücke (Hoengener Straße) an der Ampel links auf die L47 Richtung Alsdorf
- ▶ an der 2. Ampel links in die Carl-Zeiss-Straße
- ▶ nach ca. 300 m befindet sich VEDA auf der rechten Seite



Benötigen Sie ein Taxi?

Funkmietwagen  
**Zentrale Franz**  
 Übacher Weg 117  
 52477 Alsdorf  
 Tel.: 02404 1230  
 oder 02404 22045

Alsdorf – Stadtfahrt	4,00 €
Alsdorf – Herzogenrath Hbf	7,50 €
Alsdorf – Eschweiler Hbf	14,00 €
Alsdorf – Aachen Hbf	15,50 €
Alsdorf – Aachen Zentrum	15,50 €
Alsdorf – Aachen Hotel Mercure Europaplatz	15,50 €
Alsdorf – Aachen Hotel Mercure Jülicherstr.	15,50 €
Alsdorf – Flughafen Köln	70,00 €
Alsdorf – Flughafen Düsseldorf	70,00 €
Alsdorf – Flughafen Maastricht	50,00 €
Aachen – Flughafen Köln	80,00 €
Aachen – Flughafen Düsseldorf	80,00 €
Aachen – Flughafen Maastricht	40,00 €